

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ
МЕНЕДЖМЕНТА
ЛОГИСТИЧЕСКИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.В.02.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ
МЕНЕДЖМЕНТА
Логистический менеджмент

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является сформировать систему знаний, умений и навыков в области применения концепции логистического менеджмента для повышения конкурентоспособности и применение логистического подхода к управлению бизнес-процессами предприятия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

-ознакомить студентов с основными понятиями в области теории логистики;

-научить применять на практике методы управления логистикой на предприятии;

-научить управлять системой движения товарно-материальных потоков;

-научить применять системы информационной поддержки управления движением материальных потоков.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
--

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистический менеджмент» связана со следующими дисциплинами учебного плана программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

– предшествующие дисциплины: микроэкономика, макроэкономика, экономика предприятия, менеджмент, маркетинг,

управление персоналом, digital-management: офисные технологии, моделирование бизнес-процессов

– последующие дисциплины: управление портфелем бизнес-проектов, цифровые технологии управления проектами развития, цифровые технологии продвижения, цифровые технологии бизнес-планирования.

Указанные связи и содержание дисциплины «Логистический менеджмент» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы логистической концепции управления бизнес-процессами предприятия	12	12	0	0	
2	Стратегия управления логистическими процессами на микро- и макроуровне	12	12	0	0	
3	Управление интегрированными цепями поставок	12	12	0	0	
Всего		36	36	0	0	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		12	0	0
2	2		12	0	0
3	3		12	0	0
Всего			36	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		12	0	0
2	2		12	0	0
3	3		12	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаджинский А. М.	Логистика: учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2006
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аникин Б. А., Родкина Т. А., Гапонова М. А., Пузанова И. А., Березин Д. В., Серышев Р. В., Аникин Б. А., Родкина Т. А.	Логистика: учеб. пособие	Москва: Проспект, 2007
Л2.2	Некрасов А. Г.	Управление цепями поставок в транспортном комплексе	Москва: Горячая линия-Телеком, 2012

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Формы текущего контроля: опрос по результатам изученной темы, контрольные работы, тестирование.

Предварительным условием допуска студентов к практическим занятиям по дисциплине «Логистический менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала и ознакомление с методическими рекомендациями к практическим занятиям.

Преподаватель не предусматривает аудиторное время на предварительные консультации. В случае непонимания отдельных тем и заданий студент обращается к преподавателю за консультацией во внеаудиторное время.

В процессе выполнения практических заданий на занятиях студенты могут обращаться к преподавателю за консультацией по конкретным вопросам.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой (п. 2). Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал основной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Компьютер
9.1.2	<input type="checkbox"/> Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
9.1.3	<input type="checkbox"/> Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
9.1.4	<input type="checkbox"/> Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Mб
9.1.5	<input type="checkbox"/> Системная память: 10724/ PDR2
9.1.6	<input type="checkbox"/> Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)

9.1.7	<input type="checkbox"/>	Память: 150 Гб
9.1.8	<input type="checkbox"/>	Microsoft office 2007
9.1.9	<input type="checkbox"/>	Microsoft Project 2007
9.1.1 0	<input type="checkbox"/>	Microsoft Visio 2007
9.1.1 1	<input type="checkbox"/>	Microsoft Visual 2010
9.1.1 2	<input type="checkbox"/>	Winrar(архиватор)
9.1.1 3	<input type="checkbox"/>	Toxite Reader
9.1.1 4	<input type="checkbox"/>	Антивирус NOD32
9.1.1 5	<input type="checkbox"/>	Workspace Windows
9.1.1 6	<input type="checkbox"/>	Far Manager
9.1.1 7	<input type="checkbox"/>	VLC media player 2.0.5

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочные системы «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru) «Гарант» (http://www.garant.ru). и/или
9.2.2	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.3	– учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
9.2.4	– доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.5	– доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.6	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.7	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.8	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.9	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, используемых в курсе «Финансовое планирование и прогнозирование»:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;
- мультимедийные аудитории для практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором;
- презентационные комплексы SmartBoard, InterWrite установлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.